

कार्यालय : 0651-2250337
दूरभाष : फ़ैक्स : 0651-2243457
मोबाइल : 09006490622

प्राचार्य का कार्यालय
डोरण्डा महाविद्यालय
राँची-834002, झारखण्ड, भारत



Off. : 0651-2250337
Phone : Fax : 0651-2243457
Mobile: 09006490622

Office of the Principal
DORANDA COLLEGE
Ranchi - 834002, Jharkhand, India

(NAAC Accredited & A Constituent Unit of Ranchi University)

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Meeting held on July 28, 2016

Agenda:

A meeting of the Internal Quality Assurance Cell of Doranda College, Ranchi was held on 28th July, 2016 at 3.00 p.m in the conference hall of the college. The agenda of the meeting were as follows:-

1. Status of 2nd Cycle Accreditation, SSR and NAAC Team Visit
2. Review of NAAC Preparation.
3. Proposal for extension of Classrooms, infrastructure, Smart class room.
4. To start new courses in PG Level
5. Any other matter

Following members of the committee were present:

1. Dr. V.S.Tiwari. - Chairman
2. Dr. PoonamKumari
3. Dr. H.B. Singh.
4. Dr. G.K. Srivastava, Member Secretary, NAAC
5. Dr. Zeba
6. Dr. SanjeevChaturvedi
7. Dr. Malay Bharti
8. Dr. Lekha Prasad
9. Dr. MustaqueAhman
10. Dr. Neelu Singh

कार्यालय : 0651-2250337
दूरभाष : फ़ैक्स : 0651-2243457
मोबाइल : 09006490622

प्राचार्य का कार्यालय
डोरण्डा महाविद्यालय
राँची-834002, झारखण्ड, भारत



Off. : 0651-2250337
Phone : Fax : 0651-2243457
Mobile: 09006490622

Office of the Principal
DORANDA COLLEGE
Ranchi - 834002, Jharkhand, India

(NAAC Accredited & A Constituent Unit of Ranchi University)

11. Sri Amit Kumar
12. Dr. B.K. Mondal – Coordinator

Minutes of the IQAC Committee meeting:

The minutes of the previous meeting was confirmed by the members of the IQAC and duly signed by the Chairperson.

The following matters were discussed in the meeting:

1. Dr. B.K. Mondal updated the committee about the SSR – the preparation is completed.
2. Dr. G.K. Srivastav explained that 2015-16 documents are readied by the departments. Each Department to be given their report separately by IQAC to keep them prepared.
3. Dr. V.S. Tiwari, Principal asked for suggestions regarding the questionnaire of the Evaluative Report of the Departments – the files will have to be readied.
4. The proposal for extension of Classrooms, infrastructure, Smart class rooms was discussed
5. Introduction of new courses in PG Level in the next session and the requirements to be fulfilled was also discussed
6. It was proposed to conduct a seminar by the College on higher education

IQAC Co-ordinator
Doranda College, Ranchi

Principal
Doranda College, Ranchi

कार्यालय : 0651-2250337
दूरभाष : फ़ैक्स : 0651-2243457
मोबाइल : 09006490622

प्राचार्य का कार्यालय
डोरण्डा महाविद्यालय
राँची-834002, झारखण्ड, भारत



Off. : 0651-2250337
Phone : Fax : 0651-2243457
Mobile: 09006490622

Office of the Principal
DORANDA COLLEGE
Ranchi - 834002, Jharkhand, India

(NAAC Accredited & A Constituent Unit of Ranchi University)

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Meeting held on 08th Nov, 2016

Agenda:

A meeting of the Internal Quality Assurance Cell of DorandaCollege, Ranchi was held on 08thNov, 2016 at 2.30 p.m in the conference hall of the college. The agenda of the meeting were as follows:-

1. Discuss about AISHE, AQAR, NIRF for 2016-17
2. Any other matter

Following members of the committee were present:

1. Dr. V.S.Tiwari. - Chairman
2. Dr. PoonamKumari
3. Dr. H.B. Singh.
4. Dr. G.K. Srivastava
5. Dr. Zeba
6. Dr. SanjeevChaturvedi
7. Dr. Malay Bharti
8. Dr. Lekha Prasad
9. Dr. Neelu Singh
10. Sri Amit Kumar
11. Dr. B.K. Mondal– Coordinator

कार्यालय : 0651-2250337
दूरभाष : फ़ैक्स : 0651-2243457
मोबाइल : 09006490622

प्राचार्य का कार्यालय
डोरण्डा महाविद्यालय
राँची-834002, झारखण्ड, भारत



Off. : 0651-2250337
Phone : Fax : 0651-2243457
Mobile: 09006490622

Office of the Principal
DORANDA COLLEGE
Ranchi - 834002, Jharkhand, India

(NAAC Accredited & A Constituent Unit of Ranchi University)

Minutes of the Meeting

1. Dr. V.S. Tiwari, Principal welcomed the members of the IQAC to the meeting. He congratulated the members for the achievement of B+ status of NAAC from the UGC.
2. The Principal expressed his concern on the weakness of the college in research activities. He stressed the need to promote research activities and for holding workshops and seminars. He said that the college encourages such activities. He also stressed on procuring consultancy projects and on establishing network with other national and international institutions for such activities.
3. Dr. B.K. Mondal stressed the need for disseminating the research output for the benefit of the teachers and students of the college in particular and the community in general. For this purpose, a separate section for the research output of the college teachers can be created in the library. Public lectures can also be organized on the research output of the faculty members.
4. The Principal discussed the preparation of NIRF and AISHE report for the next session 2017-18
5. Dr. V.S. Tiwari thanked the members of IQAC at the end.

B.K. Mondal

IQAC Co-ordinator
Doranda College, Ranchi

V.S. Tiwari

Principal
Doranda College, Ranchi

आग दिनांक 5.3.2016 को प्राचार्य महोदय के
 पक्ष में NAAC - INSPECTION (मार्च 2016) के आलोक
 में गणन निर्माण समिति की आवश्यकता के
 आह्वान की गयी। इस लेख में निम्नलिखित कार्य
 उपस्थित हैं।

1. Dr P.K. SINGH, C.C.D.C R.U
2. Development officer, R.U.
3. Prof V.S. Tiwari, Prof. incharge, Dossand College
4. Dr H.B. Singh, Member
5. Dr Mustaque Ahmad, Burcar
6. Dr Malay Bharti, Member
7. Dr S. Chattervedi Member

5.3.16
 5.3.16
 5.3.16

लेख में निम्न प्रस्ताव पेश किए गए।

1. White wash of Science Block, Arts Block,
 Administrative Building & others.
2. Repairing works of Main Building (Floor,
 Stairs, Doors, Toilet (Boys & Girls)
3. Repairing of Main gate
4. Drinking water facility in the Science Block.
5. CCTV in the Main Building.
6. Development of Ground (Cover drain and
 earth filling works)
7. Boundary wall of the College Campus.
8. Separate Chambers for H.O.D of different
 departments.

सभी प्रस्तावों पर विचार किया गया
 और निम्न निर्णय लिए गए।

1. इस प्रस्ताव पर यह विचार किया गया कि
 महाविद्यालय का White Wash लगाना निम्न
 5 (पांच) खर्चों से नहीं हुआ है और यह
 में NAAC का INSPECTION होता है और
 खर्च की कमी को देखते हुए यह निर्णय लिया
 गया कि Burcar, Dr Mustaque Ahmad के
 देखरेख में इस कार्य को सम्पादित किया जाए।
 इस कार्य हेतु रिक्त कच्चेपुख्त सामान आना,

2. विद्या मंडल विद्यालय को निर्देश दिया गया है कि इस कार्य में परामर्शी मंडल का रुकावट न हो।
 सदस्यों द्वारा अनुमानित लागत रु 10 लक्षों के आसपास और यह निर्णय दिया गया कि विद्यालय की लागत संख्या 'A' में कमजोर 1,25,000/- (ए. लागत पचास हजार) रुपये निर्धारित करने के लिए निदेशिकालय से परामर्शी विद्यालय को यह सूचना साप्ताहिक के अंतर्गत प्रकाशित करने के लिए श्री के.एन. अनुमानित शीर्षक

P. विद्या लक्षों में मंडल विद्यालय के Floor, Stairs, Doors, Toilet इत्यादि में कड़े नरु के इ. पूर हो चुके हैं। इनका परीक्षा भी आगामी है।

सदस्यों द्वारा यह निर्णय दिया गया कि 24.5.21 को कागज के लाने में लागत 2,56,000/- (दो लाख पचास हजार) रुपये का आकलन किया गया जिसका चेक भी इस प्रकार है।

(a) Floor and Stairs (Cement, Chips, Kote Stone, Sand and Labour Charges etc) Amount 200,000/-

(b) Doors & Repairing Rs 30,000 (Material and Labour Charges)

(II) Painting of doors & windows
 Rs 15,000/- (Material and Labour cost)

(c) Toilets (Boys and Girls) Rs 60,000/-

3. विद्या लक्षों में समिति द्वारा यह निर्णय किया गया कि इस कार्य को भी समय ही पूरी करे और NABC INSPECTION को हानि में लाने पर Bursar, डी.ए. मंडल विद्यालय को अधिकृत किया गया और यह निर्णय दिया गया कि प्रो. N.K. Mishra, नज्द विभाग एवं वि. कुटिल, सहायक सामान्य शिक्षक, बिहार को सहयोग करेंगे।

3. Repairing of Main gate के संदर्भ में समिति द्वारा यह निर्णय किया गया कि चूंकि Main gate जर्जर स्थिति में है, कमी भी अधिक

घटना घट सकती है। अतः इसका भी पर्याप्त आलोक्यता है। इसके लक्ष्य की आकलन लगभग 350000 (पच्चीस हजार) रुपये हुए गए, और यह निर्णय लिया गया कि उपरोक्त प्रस्ताव नं० 2 के साथ ही कुल प्रस्ताव लगभग 400000 (चार लाख) रुपये, रांची विद्युत् विद्यालय के द्वारा संख्या से 'A' उपलब्ध कराने के लिए विद्युत् विद्यालय से प्रस्ताव किया जाता है।

4. Drinking Water Facility in the Science Block. समिति द्वारा यह निर्णय लिया गया कि Science Block के दोनों भागों में पीने के पानी की व्यवस्था के लिए 2 (दो) Cooler Water Filter की व्यवस्था की जाए जिसका अनुमानित लागत करीब 50000 (पचास हजार) रुपये होगा है। इसके लिए भी विद्युत् विद्यालय के द्वारा 'A' से लेने के लिए विद्युत् विद्यालय से प्रस्ताव किया जाता है।

5. CCTV in the Main Building. - इसके लिए समिति ने यह निर्णय लिया कि Tender करके quotation मांगा जाय और विद्युत् विद्यालय से प्रस्ताव किया जाए।

6. Development of Ground (Cover drain and earth filling works) :- समिति द्वारा इस प्रस्ताव पर विचार किया गया और यह निर्णय लिया गया कि सबसे पहले Cover drain बनाया जाए और इसके लिए Estimate बनाकर विद्युत् विद्यालय से अनुमानित राशि की अधिपत्ति की जाए।

पुनः यह भी निर्णय लिया गया कि Ground के तरफ अद्वितीय चतुर्भुज पर्व पुरी तरफ से गिर जाए चतुर्भुज के निर्माण के लिए आकलन प्रस्ताव कर Tender किया जाए और quotation के आधार पर विद्युत् विद्यालय से उच्च शिक्षा एवं तकनीकी विभाग, गोरखपुर सरकार को प्रस्ताव भेजने के लिए प्रस्ताव को अंतिम किया जाता है।

7. Boundary wall of the College Campus. इस प्रस्ताव पर विचार किया गया कि प्रस्ताव संख्या 6 (1993) के द्वारा ही आगवटिका गाँव और विभिन्न प्रकृति की अनुपम नदरों इस विश्वविद्यालय को उच्च शिक्षा एवं तकनीकी विभाग, आरक्षण, धरती से पराचार करने के लिए आगवटिका गाँव।

इस बीच प्रस्ताव संख्या 6 एवं में का अनुमानित लागत का आकलन कर Tender कर लिया जाए।

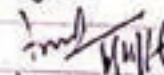
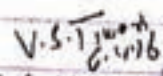


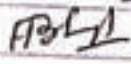
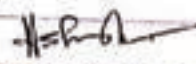

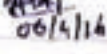
अभी निर्माण किया गया कि Boundary wall के निर्माण से पहले D.C Ranchi से महाविद्यालय के मनीष के Boundary को पट्टित करने के लिए प्रस्ताव, प्रस्ताव कर और मन्तव्य इस सम्बन्ध करके विश्वविद्यालय को अर्पण कराए।

8. Separate Chambers for. HOD of different departments. जिस वर्ष में इस महाविद्यालय में धरती की संख्या में अनुपम नदरें हैं और कला, वाणिज्य और विज्ञान के सभी विभागों में प्रस्ताव कर तक की पढाई होती है। धरती के Quality Education देने के लिए सरकार एवं विश्वविद्यालय प्रतिबद्ध है। इसके लिए अपने विभाग के लिए अलग अलग कक्ष की आवश्यकता है जहाँ वे अपने अपने विभाग के लिए अलग से Seminar, Library की व्यवस्था कर सकें और स्टाफ को भी करने रहे और धरती के पढाई से संबंधित समस्याओं को अपने क्षेत्र में समाधान कर सकें। इसके लिए सभी विभागों को अर्पण किया कि इसी व्यवस्था कर एवं इसके लिए जो भी लागत है विश्वविद्यालय से अधिमत्ता पर लेने। पुनः श्री D.K. Manral को अर्पण कर अनुमानित लागत का भी आकलन कर ली।

उपर्युक्त प्रस्तावों पर सचन
विचार कर निर्णय लिए गए हैं और पंचायत
को अरु अधिकृत किया जा रहा है कि एक
सप्ताह के अन्दर में जितने भी पत्राचार
था आकलन के कार्य हैं, उन्हें पूरा करें और
10.3.2016 को इस समिति के सदस्यों को
सूचित करें। इसलिए 9.3.16 को ज्ञाननिर्माण
समिति की अध्यक्षता केक आहूत करें।

V. C. J.
V. S. SINGHARI
PRINCIPAL
Doranda College, Ranchi.



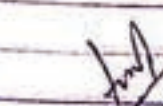

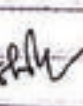
आज दिनांक 06/04/2016 को महाविद्यालय के भवन समिति की बैठक हुई।
 बैठक में निम्नलिखित पदाधिकारी उपस्थित हुए। यह बैठक C.D.C. Chamber
 में उनकी अध्यक्षता में सम्पन्न हुई।

- 1) C.C.D.C. R.U. 
- 2) Dr. V.S. Tiwari, Principal, Doranda College 
- 3) Dr. Mushtaque Ahmad Bursar, Doranda College 
- 4) Dr. G.K. Srivastava, 
- 5) Dr. H.B. Singh 
- 6) Dr. Malay Chaurasiya 
- 7) Sri A.K. Agrawal, Jr. Engineer (Civil) R.U. 
- 8) Development Officer, R.U. 

डोरवा महाविद्यालय, डोरवा, गैंगी के लिए नया भवन एवं
 आसपास भवन के निर्माण हेतु कुल Rs. 6,76,38,000.00 (Six crore
 seventy six lakh thirty eight thousand only) की स्वीकृति उच्च एवं
 तकनीकी शिक्षा विभाग (उच्च शिक्षा निदेशालय), भारखंड मन्त्रालय, गैंगी
 से प्राप्त हुई है। इस कार्य के लिए Rs. 1,66,11,530.00 (Rupees one crore
 sixty six lakh eleven thousand five hundred thirty only) निवेदन को
 प्राप्त हो चुका है।

विश्वविद्यालय एवं अंगीकृत महाविद्यालयों के विकास हेतु योजना प्रस्तुत
 के निर्माण एवं उसके क्रियान्वयन की जिम्मेदारी विश्वविद्यालय की है।
 विश्वविद्यालय में आर्थिक निर्माण कार्य के संबंध में उच्च एवं तकनीकी
 शिक्षा विभाग, भारखंड मन्त्रालय, गैंगी के द्वारा पत्रांक - 5।गैंगी-1-09/2015-
 668 दिनांक 14/3/2016 के द्वारा पत्र में निर्देश दिए गए हैं कि विश्व
 विद्यालयों में Expert Technical Manpower के अभाव के कारण आर्थिक
 निर्माण कार्य में कठिनाई होती है। भारखंड राज्य भवन निर्माण विभाग
 का गठन किया गया है। भवन निर्माण कार्य के सम्पूर्ण निष्पादन तथा
 कन्सेप्ट प्लानिंग, डिजाइनिंग, प्रोजेक्ट अनुमति, सैलैट्स चयन, प्रोजेक्ट
 मैनेजमेंट एवं प्रोजेक्ट कोऑर्डिनेशन आदि कार्य भारखंड राज्य भवन निर्माण
 विभाग अथवा तद्विगत चयनित एजेंसी के द्वारा कराया जाय।

भवन समिति निर्णय लेती है कि प्रभावी आचार्य
 उक्त रीति व्यर्थ की तकनीकी स्वीकृति अभियंत्रण ब्योरो, मन्त्री
 शिक्षा एवं भारखंड विभाग, भारखंड मन्त्रालय से प्राप्त करें। उक्त निर्णय
 राज्य मन्त्रालय के पत्र के अलावा में प्रभावी आचार्य को इतिवृत्त किया
 जाता है कि राज्य मन्त्रालय से दिनांक निर्देश लोक अग्रतल कार्यालय
 को।

06/04/2016 V.S. Tiwari     

आज दिनांक 8.8.2016 अपराह्न 3 बजे प्राचार्य कक्ष में निविदा कागजी की बैठक आयोजित की गई, जिस बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित थे।

- (1) प्रो. V.S. Tiwary
- (2) डी. ए. क. Salvaran
- (3) डी. H.B. Singh
- (4) श्री. Malay Bharti
- (5) डी. S. Chaturvedi
- (6) डी. M. Rahman
- (7) डी. B.K. Moudal
- (8) डी. Sunil Kumar

NAAC द्वारा निर्गत फॉर्म अलोक में डी.डी. महाविद्यालय का निरीक्षण 19.9.2016 से 21.9.2016 तक निश्चित किया गया है।

NAAC TEAM के आगमन की तिथि के ध्यान में स्वयं से महाविद्यालय के आधारभूत संरचना एक अनुशासनात्मक कार्य को गलब से जल्द करवाने का विचार किया गया।

महाविद्यालय के MAIN GATE, STAFF ROOM, FAVOURABLE SECOND GATE के चरखारी, धुक्क एवं महिला TOILET, GROUND FLOORS के कमरों के दरवाजे, सभी प्लाज्म रूम के आंतरिक कमरों को WHITE WASH, GRILL एवं दरवाजों का DENTING AND PAINTING, अलग अलग विभागों के विभागाध्यक्षों के कक्षों को समुचित व्यवस्था, MAIN GATE में कॉलेज के नाम लिखने एवं विभिन्न संकायों के नाम लिखने, कॉलेज परिसर में indoor plants के एक एवं मुख्य निविदा के ध्यान में परमाणु आदि कामों पर निविदा चर्चा हुई। कॉलेज के MAIN GATE, STAFF ROOM, TOILET, BOUNDARY WALL इत्यादि के RENOVATION के लिए 2.8.2016 को सनार्ग एवं MORNING INDIA दैनिक समाचार पत्र (दोनों से प्रकाशित) OPEN TENDER के लिए निविदा किया गया था। निविदा कार्य को सम्पादित करने हेतु श्री. के. प्रदीप कुमार, सरकुलर रोड, रांची एवं विष्णुपति

काशी मन्दिर रोड, डोबुडा रोड़ी में TENDER (SEALED) डाला। दोनों के QUOTATION का Comparative Statement बनाने के बाद

उपर्युक्त पाठों के अनुसार उदाहरण के लिए कार्य से कार्य खर्च एवं शर्तों का विवरण देना के बाद सर्वोपरि उदाहरण के अनुसार शर्तों के उपरोक्त कार्यों के सामने पर एक अनुमान के साथ करने के लिए आदेश दिया गया

मुख्य विभाग ने इस कार्य के लिए राशि आवंटित कर दिया है जिसकी राशि मात्र 2,00,000 (Two Lakhs only) है।

Second Gate के चरदिकारी का पुनर्निर्माण, एक पुरुष एवं महिला शिक्षकों के Toilet का निर्माण, GROUND FLOOR के कमरों के दरवाजा का मरम्मत एवं painting, लम्बाइयों के लोहा, Grill के denting, painting, Main Gate में कलिंग के नाम लिखने आदि के लिए विद्यालय का Fund Transfer के लिए अर्थात् पत्राचार किया जाय।

उपर्युक्त सभी कार्यों के सम्पादन हेतु अनुमानित लागत का विवरण निम्न प्रकार है।

(1) STAFF ROOM	361,000 = 00
(2) FAVOUR BLOCK (Science Block)	3,20,000 = 00
(3) BOUNDARY WALL OF SECOND GATE	3,38,000 = 00
(4) TOILET OF LADIES & GENTS	6,00,000 = 00
(5) DOORS OF GROUND FLOOR	2,00,000 = 00
(6) PAINTING, DENTING OF CLASSROOM	2,00,000 = 00
(7) DENTING & PAINTING OF GRILL	1,00,000 = 00
(8) RENOVATION OF HOOD CHAMBER	400,000 = 00
(9) WRITING OF NAME OF THE COLLEGE	50,000 = 00
(10) INDOOR PLANTS	...
(11) REPAIR OF TOP ROOF OF MAIN BUILDING	8,00,000 = 00
TOTAL	33,69,000 = 00

Rupees. THIRTY THREE LAKH SIXTY NINE THOUSAND ONLY.

V.S. THIRU
PRINCIPAL
Sri Aranda College, Ranchi.

V.S. THIRU
9/1/16

A meeting of the Building Committee Sarany College was held on 04-01-2017 at 2:00 PM in Principal's Chamber. The meeting was presided over by Prof V.S. Tewari Principal. The following members were present in the meeting

- ① Prof V.S. Tewari V.S. Tewari 4.1.2017
- ② Dr G.K. Srivastava
- ③ Dr H.B. Singh H.B. Singh
- ④ Dr Malay Bhardi Malay Bhardi
- ⑤ Dr B.K. Mandal B.K. Mandal 4.1.17
- ⑥ Dr M. Rahman M. Rahman
- ⑦ Dr S. Chaturvedi

The Washroom & Toilet in Science Block are not working in good condition (as they were not used continuously and damaged). At present Science Faculty are facing problems due to lack of Washroom and same is the condition with the girls students.

The Science Building requires two Washrooms separately for faculty members & girls.

It was decided to renovate the present Washrooms (i.e. repairs are to be taken out) immediately.

V.S. Tewari
4.1.2017
Principal
Sarany College, Ranchi

A meeting of the Building Committee of Doranda College was held on 21.2.17 at 3.00 PM in Principal's Chamber, the meeting presided by the Principal Prof. V.S. Trivari. The following members were present:-

1. Prof. V.S. Trivari. Principal ✓
2. Dr. B.K. Mandal. Bazar
3. Dr. G.K. Srivastava. Member
4. Dr. H.B. Singh. Member
5. Dr. Malay Bhauli. Member
6. Dr. Mohan Kishan. Member
7. Dr. S. Chaturvedi. Member

In the meeting it was resolved that scrap material of the College may be oxoned as per oxon notice issued by the College on 17.2.17. To purchase scrap material like, asbestos roof, Doors, windows, Steel pipe etc six parties came to college for purchase above materials. As per notice following persons were present in this oxon meeting.

- ① Md. Mustaque, Moritola, Doranda, Ranchi
- ② Sabique Ansari, Parasole, Doranda.
- ③ Birendra Yadav, Birsa Chauri, Ranchi.
- ④ Rohit Kumar, Kusai, Doranda, Rohit Kumar
- ⑤ Asif Ali, Goalatoli, Doranda, ASST - 21/2/17
- ⑥ Saif Gaddi, Goalatoli, Doranda, Saif Ali Gaddi 21/2/17

In this oxon meeting Saif Gaddi has called maximum rate to purchase above mentioned scrap material of the College. He is ready to pay Rs. 14750/- (Fourteen thousand seven hundred fifty Rs) only to purchase above noted materials. So, it was decided that scrap material of this College may be oxoned to Saif Gaddi as per oxon.

Rs. 14750/-

V.S. Trivari
21/2/17

V.S. Trivari
Principal
Doranda College

कार्यालय : 0651-2250337
दूरभाष : फैक्स : 0651-2243457
मोबाईल : 09006490622



Off. : 0651-2250337
Phone : Fax : 0651-2243457
Mobile : 09006490622

प्राचार्य का कार्यालय
डोरण्डा महाविद्यालय
राँची-834002, झारखण्ड, भारत

Office of the Principal
DORANDA COLLEGE
Ranchi - 834002, Jharkhand, India

(NAAC Accredited B+ & A Constituent Unit of Ranchi University)

Ref. : 2068/17

Date : 21.2.2017

सेवा में,

साईफ गद्दी,
ग्याला टोली, डोरण्डा
राँची ।

विषय:- निलामी की बैठक में महाविद्यालय में निम्नलिखित पुराने एवं अनउपयुक्त उपस्करों को उठाने के संबंध में।

महाराय,

उपर्युक्त विषय के आलोक में कहना है कि 21.02.2017 को बैठक में महाविद्यालय के पुराने एवं अनउपयुक्त उपस्करों के निलामी के लिए बोली लगाई गई थी, जिसमें आप अधिक से अधिक मूल्य दे कर निम्नांकित पुराने उपस्करों को महाविद्यालय परिसर से चेक के द्वारा भूगतान कर के ले जा सकते हैं।

Rn. 14750 200

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. एस्वेस्टस सिमेंट | 101 पीस |
| 2. दरवाजा खिड़की | 25 पीस |
| 3. लोहा पाईप | 100 पीस |

Rn. 14750 200

Y.S. Tripathi
21.2.2017
Principal
Doranda College, Ranchi
प्राचार्य
डोरण्डा महाविद्यालय, राँची

A meeting of Building Committee of Doranda College, Raipur was held on 22 Feb. 2017 at 3.00 PM in Principal's Chamber, the meeting presided by the Principal Prof. V. S. Timoni.

- The following members were present:
1. Prof. V. S. Timoni - Principal - V.S.T. 22/2/17
 2. Dr. B. K. Mandal - Bursar - B.K.M. 22/2/17
 3. Dr. G. K. Srivastava - Member -
 4. Dr. H. B. Singh - Member - H.B.S. 22/2/17
 5. Dr. Malay Bhatti - Member -
 6. Dr. S. Chaturvedi - Member - S.C. 22/2/17
 7. Dr. Motiur Rahman - Member -

In the meeting it was resolved that as per comparative statement Contractor Salem Kadam has quoted lowest rate to do renovation work of Girl's Toilet and Teacher's Toilet of Science Block, at Doranda College, Raipur. So renovation work order may be given to Salem Kadam Construction, Manikola, Doranda, Raipur. Proposal of this renovation has already sent to Raipur University for release of Fund.

V.S. Timoni
22-2-2017

A meeting of Building Committee of Doranda College Ranchi was held on 23rd Feb at 1.00 P.M. in the former Principal's chamber. The meeting was presided over by principal Dr V.S. Tiwari.

- The following members were present:
1. Prof Dr V.S. Tiwari Principal V.S. Tiwari
 2. Dr B.K. Mandal Bursar B.K. Mandal
 3. Dr G.K. Sivaratax Member G.K. Sivaratax
 4. Dr H.B. Singh Member H.B. Singh
 5. Dr Malay Bharti Member Malay Bharti
 6. Dr S. Chaturvedi Member S. Chaturvedi
 7. Dr M. Rehman Member M. Rehman

As the Naac Accreditation team graded B+ to our college. But our classrooms are not in a good condition and the primary thing is that the floors of the rooms are destroyed. The floor work is to be done in a good way i.e. Vitrified tiles floor is to be provided.

In the meeting of Building Committee resolved that for the above renovation work the funds are required. So committee authorize Principal Doranda College to make necessary arrangement for the Funds from the R.U. Administration.

V.S. TIWARI
23/2/2012
V.S. TIWARI
PRINCIPAL
Doranda College, Ranchi.

आज दिनांक 22/01/2021 को बजे डोरण्डा
 महाविद्यालय भवन समिति की बैठक समन्वयक
 महाविद्यालय विकास परिषद् के कार्यालय कक्षा में हुई।
 जिसमें निम्नलिखित पदाधिकारी उपस्थित हुए

- ① डा० गिरिजा शंकर नाथ लक्ष्मणादेव C.C.D.C
- ② डा० वी० एस० तिवारी प्राचार्य
- ③ डा० वी० के० मण्डल उपाध्यक्ष
- ④ प्रो० निर्मल मिश्रा सदस्य
- ⑤ डा० एस० चतुर्वेदी सदस्य
- ⑥ डा० मलय भारती सदस्य
- ⑦ डा० प्रतीकर रहमान सदस्य
- ⑧ श्री० ए० के० अग्रवाल कनिष्ठ अभियंता
Civil

डोरण्डा महाविद्यालय शैची के लक्ष्यक कक्षा भवन
 का जीर्णोद्धार कार्य के लिए धनराशि 15,86,300/- रुपये की
 प्रारम्भिक विवृतियोग्य के Consultant Architect
 मेसर्स डिजाइन हेम के द्वारा बनया गया है। इस कार्य के
 तकनीकी स्वीकृति भारतखंड राज्य भवन निर्माण निगम
 लि० के द्वारा प्राप्त कर ली गई है। महाविद्यालय के भवन
 मय एवं विकास मय में क्रमशः रुपया 15,86,300/-
 एवं रुपया 31,50,000/- की राशि आवंटित है। कार्य की
 आवश्यकता को देखते हुए भवन समिति निर्णय लेती
 है कि रु० 15,86,300/- की राशि महाविद्यालय के
 खाता "A" से "C" में अन्तरण किया जाय।
 कार्य कराने के सम्बन्ध में राज्य सरकार के दिशा
 निर्देश का पालन करते हुए प्रभारी प्राचार्य को अधिकृत
 किया जाता है। यथाशीघ्र कार्य संपन्न कर विवृतियोग्य
 की उपयोजित प्रमाण पत्र उपबद्ध करायें।

A meeting of College purchase Committee was held on 12.04.2016 at 3.00PM in Principal Chamber, following members were present in that meeting.

- 1. Prof. V.S. Tiwari - Principal - *V.S. Tiwari 12/4/16*
- 2. Dr. Mustaque Ahmed - Bursar - *M. Ahmed*
- 3. Dr. K.B. Tiwari - Member -
- 4. Dr. H.B. Singh - Member - *H.B. Singh*
- 5. Prof. N.K. Mishra - Member - *N.K. Mishra 12/4/16*
- 6. Dr. U.S. Sharma - Member - *U.S. Sharma 12/4/16*
- 7. Dr. B.K. Mandal - Member - *B.K. Mandal 12/4/16*

As per TENDER published in daily NEWS. Paper 'SUNMARG' Ranchi Edition on 20 JAN, Wednesday, 2016 following agencies submitted their quotation to do this upgradation lab work (Phy, Chem, Bot, 201, Geography, Psy) at Doranda College, Ranchi.

- ① 'JAYANT AGENCY' - 3, NEW MARKET, 35-H.B. Road, Ranchi - 834001.
- ② 'KUMAR STORES' Shop No-307, Court Compound, Ranchi (Jharkhand)
- ③ 'GAURAV STEEL FABRICATION' Anita. Mention Market, Opp, Ratu Road, Ranchi - 835222

Above noted three FIRMS, 'JAYANT AGENCY' 3-NEW MARKET 35-H.B. Road, Ranchi has quoted lowest rate to do this work.

So, College purchase Committee resolved that Lab. upgradation work of Doranda College, Ranchi may be given to 'JAYANT AGENCY', Ranchi as per the comparative statement.

V.S. Tiwari 12/4/16
V.S. TIWARI
PRINCIPAL
Doranda College, Ranchi.

A meeting of College Purchase Committee was held on 16.05.2016 at 3.00 PM in the Principal chamber. Following members were present in meeting.

- 1. Prof. V.S. Tiwari - Principal -
- 2. Dr. Mustaque Ahmed - Bursar -
- 3. Dr. R.B. Tiwari - Member -
- 4. Dr. H.B. Singh - Member -
- 5. Prof. N.K. Mishra - Member -
- 6. Dr. U.S. Sharma - Member -
- 7. Dr. B.K. Mandal - Member -

V.S. Tiwari
16.5.16
F.P.P.
16.5.16
16.5.16
16.5.16

As per Tender Notice published in daily Newspaper 'SAMMARGI, Hindi and 'MORNING INDIA', english Ranchei edition on 8th May, Sunday 2016 for supplying Library books for Doranda College, Ranchei. Following Books Distributors/suppliers submitted Quotations to supply books for Doranda College Library:

- 1) Gyan Sagar, Kurjilal street, upper Bazar, Ranchei.
- 2) Vidya Bharti, Purulia Road, Ranchei.
- 3) Students Book Depot, upper Bazar, Ranchei.

As per comparative chart 'Gyan Sagar', Kurjilal street, upper Bazar Ranchei has opted to give highest discount to Doranda College Library, as well as Gyan Sagar fulfil all terms and conditions given by Doranda College purchase committee.

So, College Purchase Committee has resolved that as per comparative chart Supply order of books for Doranda College Library may be given to 'Gyan Sagar', Kurjilal Street, upper Bazar, Ranchei.

V.S. Tiwari
16.5.16
V.S. TIWARI
PRINCIPAL
Doranda College, Ranchei.

A meeting of the College Purchase Committee was held on 9.8.2016 at 3 PM in the Principal Chamber. The following members were present in the meeting.

- 1. Prof V.S. Tewari Principal V.S. Tewari 9.8.16
- 2. Dr. H.B. Singh Member H.B. Singh
- 3. Prof. Ne K. Mishra - do -
- 4. Dr. B.K. Mandal Bursar B.K. Mandal 9.8.16
- 5. Prof S.D. Lal Member S.D. Lal
- 6. Dr. U.S. Sharma - Member
- 7. Dr. Brajesh Kumar - do : Brajesh Kumar

In the light of NAAC Peer team inspection of the College the College administration be upgraded, College Campus be developed accordingly Principal Chamber, H.O.D's Chamber Account Section Exam Deptt, Science Building I BAC cell, Play ground in the Campus, Computer lab, different admission Counter, cycle stand & Scooter 2 Wheeler Stand has to be renovated. One common Room with T.V. Set other facilities to be incorporated.

The Purchase Committee resolved that the above mentioned works are to be finished before the visit NAAC Peer team, The committee authorized Principal for and college to arrange funds with approval of Ranch University.

Estimated Cost for the above mentioned works

① College Campus Upgradation	3 lacs
② Principal Chambers	Rs. 40000/-
③ H.O.D's Chamber with necessary equipments	480,000/-
④ Account Section with furniture	100,000/-
⑤ Examination Section	100,000

Contd

(6)	Science Buidg ^m	300,000
(7)	IS AC Cell	80,000
(8)	Play ground with Lamp	300,000
(9)	Computer Lab	160,000
(10)	Admission Counter	50,000
(11)	Cycle Stand & Scooter Stand	100,000
(12)	Common Room for Staff	60,000
	T.V. Sofa	
		<u>Rs 2,070,000/-</u>

V.S.T
9.8.16
Principal
Doranda College
V.S. TIWARI
PRINCIPAL
Doranda College, Ranchi.

A meeting of college purchase committee was held on 31.8.16 at 3.00 PM in the Principal Chamber. The following members were present in the meeting.

- 1. Prof. V. S. Tiwari - Principal
- 2. Dr. H. B. Singh - Member
- 3. Prof. N. K. Mishra - Member
- 4. Dr. B. K. Mandal - Bazar - *Dr. N. K. Mishra*
- 5. Prof. S. D. Lal - Member
- 6. Dr. Brijendra Kumar - Member

Sonika Press 20 Process work: the printing of stationery items like, Students attendance register, Teacher's attendance register, DCR, other official register, CLC, TC, Class certificate, letter head, green sheet, envelop (Big, medium and small) Non Teaching attendance register, Aquitance roll register, advance register, Cheque issue register etc for Deraonda College from last seven years with entire satisfaction. Quality of articles are also very good. So, in future purchase committee may consider the case for supplying the above type of stationery materials.

Principal

A meeting of the College Purchase Committee was organised on 02-01-2017 at 3 P.M. in Principal's chamber. The following members were present in the meeting:

- 1 Prof V.S. Tiwari
- 2 Dr H.B. Singh
- 3 Prof N.K. Mishra
- 4 Dr B.K. Mandot
- 5 Prof S.A. Lal
- 6 Dr U.S. Sharma
- 7 Dr Brajesh Kumar

V.S. Tiwari
2.1.2017
[Signature]

B.K. Mandot
2.1.17

[Signature]

Meeting was presided over by Prof V.S. Tiwari. The letter issued by Microsoft dated 29th Jan 2016 was discussed in the meeting. Letter directs that the license from Microsoft is compulsory to purchase for using of software at Daranda College Ranchi for purely Academic purpose.

Hence we had to apply for license for the aforesaid purpose immediately.

V.S. Tiwari
2.1.2017
Principal
Daranda College, Ranchi

A meeting of college purchase committee was held on 01.06.17 at 2.00pm in the Principal chamber. The following members were present in the meeting,-

- 1. Dr. V.S. Tinnari - Principal. *V.S. Tinnari 1/6/17*
- 2. Dr. B.K. Mishra, Bursar. *B.K. Mishra 1/6/17*
- 3. Prof. S.D. Lal - Member.
- 4. Prof. N.K. Mishra - C.E. (Acting) *N.K. Mishra*
- 5. Prof. M. Bada - Member, HOD, Geo. *M. Bada*
- 6. Dr. U.S. Sharma - Member. *U.S. Sharma*
- 7. Dr. Brajesh Kumar - HOD, Phy. *Brajesh Kumar*
- 8. Dr. Mohan Kishan - HOD, Zool. *Mohan Kishan*
- 9. Dr. Malay Bhasi - HOD, Bot. *Malay Bhasi*

As per Tender Notice published in daily newspaper 'SAMAKA' dated 17.5.17 Rancodi relation for supplying Laboratory Furniture, Laboratory Equipments, Laboratory Chemicals and Laboratory Glassware at Doranda College, Rancodi, following Supplier/Agencies has submitted quotations to supply above noted items;

- 1. 'Kumar Stores, Shop No. 207, Carat Compound Rancodi, Sherkhad.
- 2. 'Jayant Agency', 3 New Market, 35, H.B. Road, Rancodi - 834001
- 3. 'RANJAN', Scientific Traders, Main Road Ashok Nagar, Rancodi - 834002

As per comparative cost 'Jayant Agency' 3, New Market, 35, H.B. Road, Rancodi 834001 has noted lowest price to supply required items for Doranda College. Laboratory fulfill all terms and conditions in the Technical Bid as given at Tender Notice.

V.S. Tinnari 1/6/17
PRINCIPAL
Doranda College, Ranchi

Cost.

(44)

The purchase committee has been discussed on the proposal and unanimously approved and sanctioned and purchase committee authorized the Principal to execute any type of correction for this.

Unanimously it was resolved that as per Comportance Chart and Technical Bid, Financial Bid supply ^{order} may be given to 'JAYANT AGENCY', 3, New Market BS, H.B. Road, Ranchi and payment will be made as per guidelines of HRD, JHARKHAND, and Ranchi University, Ranchi.

V.S. Jindal
1.6.2012

PRINCIPAL
Doranda College, Ranchi